



MLD / 20203090

Statutenwijziging Benedictus Labre

Vandaag, elf december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem:

mevrouw Kim Peet, geboren te Dordrecht op drie augustus

negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem.

De verschenen persoon verklaarde dat:

- (A) **Stichting Benedictus Labre**, een stichting met statutaire zetel te Gemeente Utrecht, kantoorhoudende Furkaplatau 15 te 3524 ZH Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30013565 met vermelding RSIN 005282482 (de "stichting").
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden op dertien juni tweeduizend dertien voor mr J.P.W.V. Hopmans, notaris te Nijmegen.
- (C) De raad van bestuur, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht op twee december tweeduizend twintig, op drie december tweeduizend twintig heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.
- (D) De verschenen persoon bij afzonderlijke volmacht werd gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde goedkeuring en machtiging blijkt uit drie (3) aan deze akte gehechte documenten (**bijlage 1, 2 en 3**).

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting met ingang van vandaag te wijzigen als volgt:

## STATUTEN

**Naam, zetel**

**Artikel 1**

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Benedictus Labre**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

**Doel**

**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van Stichting Lister, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, bij het verlenen van steun aan sociaal kwetsbaren, mensen met een psychiatrische achtergrond, verslavingsproblematiek of met andere meervoudige psychosociale aandoeningen en in het bijzonder het ondersteunen van Stichting Lister voor wat betreft de verdere ontwikkeling, stimulering en professionalisering van het verlenen van steun aan bovenstaande groepen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband

houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

## **Vermogen en inkomsten**

### **Artikel 3**

- 3.1 Het vermogen en de inkomsten van de stichting worden gevormd door:
- fondsenwerving en de inkomsten en opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
  - het eigen vermogen van de stichting en de daaruit voortvloeiende inkomsten;
  - schenken, erfstellingen en legaten;
  - al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.
- 3.2 Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.3 Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

## **Bestuursorganen**

### **Artikel 4**

De stichting kent als organen:

- de raad van bestuur;
- de raad van toezicht.

## **RAAD VAN BESTUUR**

- 5.1 De stichting heeft een raad van bestuur waarvan de samenstelling en functieverdeling identiek is aan de raad van bestuur van Stichting Lister.
- 5.2 De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de raad van bestuur met inachtneming van lid 1 van dit artikel.
- 5.3 Het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt voorts door schriftelijke ontslagneming en door verlies van lidmaatschap van de raad van bestuur van Stichting Lister.
- 5.4 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 5.5 Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van bestuur nemen de overblijvende leden van de raad van bestuur of neemt het overblijvende lid van de raad van bestuur het bestuur waar. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van bestuur, voorziet de raad van toezicht in het bestuur van de stichting door één of meer personen -die geen deel uitmaken van de raad van toezicht- daartoe aan te wijzen.

## **Raad van bestuur: taken en bevoegdheden**

### **Artikel 6**

- 6.1 De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting. De onderlinge taakverdeling, de specifieke bevoegdheden, de collectieve en individuele verantwoordelijkheid, alsmede de interne besluitvorming en werkwijze van de raad van bestuur worden nader geregeld in een door de raad van bestuur vast te stellen reglement dat voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.



- 6.2 Bij de vervulling van zijn taak richten de raad van bestuur en zijn individuele leden zich naar het belang van de stichting.
- 6.3 De raad van bestuur is, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 6.4 Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de raad van bestuur omtrent:
- de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
  - de oprichting alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - het aangaan of verbreken van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is;
  - het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de stichting.
- 6.5 Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij naar het oordeel van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de raad van bestuur een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd de raad van bestuur in haar geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de raad van bestuur afzonderlijk.
- 7.2 De raad van bestuur kan ook aan anderen bij volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.

#### RAAD VAN TOEZICHT

##### Raad van toezicht: samenstelling en benoeming

##### Artikel 8

- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht waarvan de samenstelling en functieverdeling identiek is aan de raad van toezicht van Stichting Lister.
- 8.2 De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de raad van toezicht met inachtneming van lid 1 van dit artikel.
- 8.3 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voorts door schriftelijke ontslagneming en door verlies van lidmaatschap van de raad van toezicht van Stichting Lister.
- 8.4 Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, maar neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
- 8.5 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht

nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet-voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de raad van bestuur, hetzij een van de medezeggenschapsorganen van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. Indien de rechtbank zich niet ontvankelijk verklaart, dan is het Nederlands Arbitrage Instituut bevoegd.

#### **Raad van toezicht: taken en bevoegdheden**

##### **Artikel 9**

- 9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij vervult een klankbordfunctie voor de raad van bestuur en staat de raad van bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de raad van toezicht en zijn individuele leden zich naar het belang van de stichting. De individuele leden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak. Zo nodig kan de raad van toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak, voor rekening van de stichting, doen bijstaan door deskundigen.
- 9.2 De raad van toezicht of een of meerdere door hem uit zijn midden aan te wijzen leden hebben, met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, zo mogelijk na overleg met de raad van bestuur, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om inzage te krijgen in alle bescheiden, boeken en overige gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij voor rekening van de stichting, na overleg met de raad van bestuur, doen bijstaan door de externe accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
- 9.3 De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 9.4 De werkzaamheden van de raad van toezicht en al hetgeen zijn functioneren en de evaluatie daarvan betreft worden nader geregeld in het reglement van de raad van toezicht.
- 9.5 De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 9.6 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door de raad van toezicht worden genomen en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
- 9.7 Onverminderd het bepaalde in deze statuten legt de raad van toezicht zijn



werkzaamheden, zijn functioneren en de evaluatie daarvan, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in het door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht.

#### **Boekjaar, jaarstukken**

##### **Artikel 10**

- 10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2 De raad van bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3 De raad van bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede de daarbij behorende overige gegevens vast en legt deze jaarstukken aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor.
- 10.4 Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt niet tot kwijting aan de raad van bestuur. De raad van bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan besluiten kwijting te verlenen aan de leden van de raad van bestuur.
- 10.5 Na goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening ondertekend door de gehele raad van bestuur en raad van toezicht. Ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt.

#### **Reglementen**

##### **Artikel 11**

- 11.1 De raad van bestuur is bevoegd, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 11.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 11.3 De raad van bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 12**

- 12.1 Deze statuten kunnen door de raad van bestuur worden gewijzigd, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd door een ander lid van de raad van toezicht zijn.
- 12.2 Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een volgende vergadering gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 12.3 Tot de statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering, is vermeld en het wijzigingsvoorstel

ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden van de raad van toezicht is kenbaar gemaakt.

- 12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van de raad van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 12.5 De leden van de raad van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
- 12.6 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 13**

- 13.1 De raad van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht zoals beschreven in artikel 12.
- 13.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3 De vereffening geschiedt door de raad van bestuur, dan wel door een door de raad van bestuur na goedkeuring door de raad van toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
- 13.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 13.5 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden aangewend ten bate van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling, met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft, zulks te bepalen door de raad van toezicht.
- 13.6 Na afloop van vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

#### **Slotbepaling**

##### **Artikel 14**

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten noch de reglementen voorzien, beslist de raad van bestuur, na overleg met de raad van toezicht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van



de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, – notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

\_\_\_\_\_

